**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku w związku z realizacją projektu „Innowacyjność i profesjonalizm to skuteczność w pomocy poprawa jakości obsługi klienta poprzez wprowadzenie zmian organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwieńsku”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna**

**Zaprasza**

do złożenia ofert na usługę opracowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień  Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto oraz zasadą konkurencyjności zgodnie **z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.**

KOD CPV WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:

CPV [80500000-9](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-szkoleniowe-8939) – usługi szkoleniowe

**I.** **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwieńsku, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 66-016 Czerwieńsk, tel. 68 3278337

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania częściowe. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedno lub więcej zadań częściowych:

Zadanie częściowe nr 1:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego dla jednej grupy liczącej ok. 8 osób w zakresie:

1. Kodeks Postępowania Administracyjnego (strona, załatwianie spraw, doręczenia, wezwania, terminy)
2. Postępowanie administracyjne na gruncie KPA:

* wszczęcie postępowania, protokoły i adnotacje, udostępnianie akt;  
  zawieszenie postępowania;
* decyzje, odwołania, wznowienie postępowania;
* uchylenie, zmiana decyzji.

Zadanie częściowe nr 2:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu prawnych podstaw prowadzenia postępowań administracyjnych w tym kierowania i ustalania odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej oraz przyznawanie i ustalanie odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla jednej grupy liczącej ok. 8 osób w zakresie:

1. Postępowanie administracyjne w sprawach z zakresu świadczeń z ustawy o pomocy społecznej:

* postępowanie w sprawach o świadczenia z zakresu pomocy społecznej;
* wydawanie decyzji z zakresu świadczeń z pomocowych;
* zmiana ostatecznych decyzji administracyjnych dotyczących zasiłku stałego oraz innych świadczeń;
* procedura administracyjna na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

1. Procedura administracyjna, a kwestia pilnego załatwienia sprawy skierowania i umieszczenia w DPS.
2. Kierowanie do domu pomocy społecznej:

* przesłanki skierowania do DPS
* przesłanki odmowy skierowania do DPS

1. Umieszczenie w DPS:

* przyjęcie do DPS
* uprawnienia mieszkańców DPS
* zakres usług w DPS

1. Problematyka skierowania i umieszczania w DPS osób bez ich zgody oraz osób ubezwłasnowolnionych.
2. Ustalanie i ponoszenie odpłatności za pobyt w DPS:

* osoby zobowiązane
* gmina

1. Decyzje kierujące i ustalające odpłatność za pobyt w DPS.
2. Umowa o współfinansowaniu pobytu w DPS i tryb postępowania w przypadku odmowy zawarcia umowy.
3. Zmiany dotyczące wysokości odpłatności.
4. Zwalnianie z odpłatności.
5. Zasady dochodzenia należności opłat zastępczo wniesionych przez gminę.
6. Analiza nieprawidłowości dotyczących kierowania, umieszczenia i ponoszenia odpłatności za DPS.
7. Kierowanie i odpłatność w ośrodkach wsparcia (schronisko dla osób bezdomnych, dom samotnej matki).
8. Ustalenie i ponoszenie odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia:

* osoby kierowanej
* gminy

1. Decyzje kierujące i ustalające odpłatność za pobyt w ośrodkach wsparcia.
2. Postępowanie w sprawie zwrotu wydatków za pobyt w ośrodkach wsparcia (art. 96ust. 1 ups)

Zadanie częściowe nr 3:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu treningu interpersonalnego i dla jednej grupy liczącej ok. 8 osób w zakresie uczenie się i rozwijanie umiejętności związanych z:

1. postrzeganiem i rozumieniem innych ludzi i samego siebie w trakcie kontaktów z innymi
2. komunikowaniem się (wyrażania myśli i uczuć, uważnego słuchania ze zrozumieniem, wrażliwości na sygnały niewerbalne itd.)
3. rozwiązywaniem problemów i konfliktów międzyludzkich
4. udzielaniem i przyjmowaniem wsparcia psychologicznego
5. uczenia się w oparciu o doświadczenia osobiste.

Zadanie częściowe nr 4

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia z motywowania do zmiany dla jednej grupy liczącej ok. 8 osób w zakresie:

1. komunikacja i proces motywacji w pracy socjalnej,
2. komunikacja werbalna i niewerbalna, czyli jak rozmawiać być rozumieć i być rozumianym,
3. style wpływania na innych

**III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z wytycznymi:
   * + 1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w jednej ok. 8 osobowej grupie,
       2. Miejscem przeprowadzenia szkolenia będzie sala wskazana przez zamawiającego znajdująca się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku lub poza nim,
       3. Liczba godzin dla każdego szkolenia: 7 godzin zegarowych (od 8.00 do 15.00) łącznie z przerwami (godzina zegarowa szkolenia obejmuje 60 minut). Szkolenie powinno się składać z zajęć edukacyjnych oraz 2 przerw średnio po 15 minut (długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny).
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
3. Wydanie uczestnikom szkolenia, w terminie do 7 dni od daty zakończenia szkolenia, stosownych zaświadczeń.
4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych zawierających oznaczenia, które zostaną przekazane przez zamawiającego
5. Pozostałe wymagania wobec Wykonawcy:
6. realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy;
7. współpraca z Zamawiającym reprezentowanym przez pracownika OPS w Czerwieńsku na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy;
8. zapewnienie należytej ochrony danych osobowych uczestników zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami;
9. Wykonawca załączy do swojej oferty szczegółowy program szkolenia (scenariusz zajęć), którego warunkiem minimalnym spójności przedmiotu zamówienia jest dostosowanie go do zakresu określonego w pkt.1.

**IV.** **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) złożą kompletną ofertę, sporządzoną zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym zapytaniu;

2) wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat (3) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 5 usług polegających na organizacji szkoleń podobnych zakresem do przedmiotu zamówienia dla grupy co najmniej 8-osobowej, wraz z podaniem rodzaju szkoleń, daty wykonani i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

**Weryfikacja spełnienia powyższego warunku nastąpi na podstawie wypełnionego wykazu wykonanych lub wykonywanych usług (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego). Do każdej z wymienionych usług, należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie (np. referencje, protokoły odbioru, poświadczenia).**

**V**. **WYKLUCZENIE WYKONAWCY:**

1. Z postępowania wykluczone zostaną podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. W związku z wykluczeniem Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

**VI.** **OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5
6. Dowody (np. referencje, zaświadczenia) potwierdzające, że wskazane w załączniku

nr 5 usługi zostały wykonane należycie

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba, że Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa **w poz. nr 2, 3, 4 oraz 7** – składa każdy z nich.

**VII.** **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto w PLN (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cenę należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Cena określona w ofercie będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz proponowane przez Wykonawcę rabaty i upusty.

4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosił będzie skutki błędów w ofercie.

5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego przez Wykonawcę podatku VAT.

**VIII.** **KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

1. Oferty otrzymają punkty w dwóch kryteriach, zgodnie z wagą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Kryterium oceny ofert | Waga (%) |
| 1 | Cena | 80 |
| 2 | Doświadczenie wykonawcy | 20 |

2. Punkty w podanych kryteriach oceny ofert zostaną przyznane zgodnie z poniższymi

zasadami:

1) Cena:

C = Cn/Cb x 80

gdzie:

C – liczba punktów

Cn – cena najtańszej oferty

Cb – cena badanej oferty

2) Doświadczenie Wykonawcy – w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał liczbę wykazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 5 (Wykaz usług) i zrealizowanych należycie szkoleń. Liczba punktów w ramach tego kryterium zostanie przyznana według następującego schematu:

➢ 5 szkoleń podobnych zakresem – 5 pkt

➢ 6 – 10 szkoleń podobnych zakresem – 10 pkt

➢ 10 i więcej szkoleń podobnych zakresem – 20 pkt

3. Końcową wartość punktową danej oferty stanowi suma punktów uzyskana przez daną

ofertę za każde kryterium oceny ofert. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze **ofertę z największą całkowitą liczbą punktów.**

4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą, najwyższą liczbę punktów, za najkorzystniejszą z nich zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Jeżeli pomimo tego nadal nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty do oferentów, których oferty będą miały taką samą liczbę punktów, zostanie przesłane dodatkowe zapytanie ofertowe w celu rozstrzygnięcia postępowania. Zaproponowana wówczas cena ofertowa nie może być wyższa niż zaoferowana w pierwotnej ofercie.

5. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego.

**IX.** **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert drogą elektroniczną na adres: ops@czerwiensk.pl. Oferty winny być składane w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF).

2. Termin składania ofert upływa w dniu **27 listopada 2020 roku o godz. 15.00.** Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

4. W przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

**X.** **UDZIELANIE INFORMACJI:**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Beata Przymus, tel.: 683278337, e-mail: ops@czerwiensk.pl

**XI.** **WARUNKI UMOWY:**

1. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**XII.** **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

7. Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) dokonania oceny ofert przed badaniem, a następnie wezwania tylko Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;

2) negocjowania ceny oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynie tylko jedna ważna i niepodlegająca odrzuceniu oferta;

3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

*Załączniki:*

• *Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,*

• *Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,*

• *Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US,*

• *Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,*

• *Załącznik nr 5 – Wykaz usług,*

• *Załącznik nr 6 – Wzór umowy.*